



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000235799
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+, SEKTOR: KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE,
AKCJA 1 W ROKU SZKOLNYM 2024/2025
na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000046763
realizowanego przez Technikum nr 4 w Zespole Szkół im. gen. Władysława Andersa w
Częstochowie**

Preambuła

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr **2024-1-PL01-KA121-VET-000235799** na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000046763 dla uczniów Technikum nr 4 w Zespole Szkół im. gen. Władysława Andersa w Częstochowie, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus + Akcja 1 Kształcenie i szkolenia zawodowe.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt nr na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000046763, zwany dalej Projektem, jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
2. Projekt przeznaczony jest dla 20 uczniów klas 3P i 3G Technikum nr 4 odbywających w roku szkolnym 2024/25 praktyki zawodowe zgodnie z planem praktyk.
3. Beneficjentem Projektu jest Technikum nr 4 w Zespole Szkół im. gen. Władysława Andersa w Częstochowie ul. Targowa 29, 42-202 Częstochowa.
4. Przedstawicielem prawnym Beneficjenta Projektu jest dyrektor szkoły mgr Iwona Brzezowska.
5. Organem prowadzącym Beneficjenta Projektu jest Gmina Miasta Częstochowy.
6. Projekt realizowany jest na podstawie zawartej umowy finansowej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE)- Narodową Agencją Programu Erasmus+.
7. Projekt realizowany jest od 1 czerwca 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.
8. Wyjazdy na mobilność zagraniczną uczestników Projektu odbędą się w dniach 27.01.2025-14.02.2025r.
9. Partnerem Projektu jest Europuente SPP S.L.
10. Informacje na temat Projektu można uzyskać u koordynatora Projektu mgr Anny Szymańskiej.
11. W skład zespołu projektowego wchodzi wszyscy nauczyciele kształcenia zawodowego oraz nauczyciele języków obcych. Dodatkowo, w skład zespołu projektowego wchodzi pedagog, księgowa, nauczyciel BHP.



12. Koordynator Projektu i Dyrektor szkoły przydzielają nauczycielom określone zadania i wyznaczają termin ich realizacji.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. W Projekcie udział weźmie 20 uczniów Technikum nr 4, kształcących się w zawodach: technik programista i technik grafiki i poligrafii cyfrowej. Przewidziano 10 miejsc dla uczniów kształcących się na kierunku technik programista i 10 miejsc dla uczniów kształcących się na kierunku technik grafiki i poligrafii cyfrowej.
2. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani w drodze transparentnego, uczciwego i niewykluczającego procesu rekrutacji.
3. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - być uczniami Technikum nr 4
 - osiągać dobre wyniki w nauce,
 - posiadać co najmniej dobrą ocenę zachowania,
 - zadeklarować gotowość do udziału w całym Projekcie, obejmującym również fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd oraz ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu),
 - uzyskać odpowiednią liczbę punktów podczas procesu rekrutacyjnego do Projektu, ustaloną w zasadach rekrutacji,
 - złożyć formularz zgłoszeniowy ze wszystkimi załącznikami dostępny u koordynatora Projektu.
 - znać język angielski na poziomie komunikacyjnym (B1).
 - posiadać paszport lub dowód osobisty z terminem ważności co najmniej 12 miesięcy od daty zakończenia planowanej mobilności.
4. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników, powyższe kryteria mogą ulec zmianie.
5. Terminy i daty rekrutacji będą publikowane na tablicy ogłoszeń w szkole na stronie internetowej szkoły oraz będą wysyłane poprzez eDziennik.

§ 3

Cel i założenia Projektu

1. Cele i założenia Projektu opracowane zostały zgodnie ze Standardami Jakości Erasmusa.
2. Głównym celem projektu jest nabycie praktycznych umiejętności zawodowych, atrakcyjnych na rynku pracy, utrwalających zdobytą wiedzę teoretyczną.



Współfinansowane
przez Unię Europejską



3. Pozostałymi celami projektu są:

- wspieranie uczestników w zdobywaniu i wykorzystywaniu wiedzy, umiejętności bycia przedsiębiorczym,
- rozwój kompetencji językowych, ze szczególnym uwzględnieniem języka branżowego.
- kształtowanie postaw tolerancji wobec innych kultur i świadomości międzykulturowej i międzynarodowej.
- podniesienie jakości pracy szkoły, a tym samym podniesienie jej prestiżu i atrakcyjności na lokalnym rynku edukacyjnym.
- propagowanie zachowań zrównoważonych środowiskowo, promujących działania ekologiczne.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć bezpłatne trzytygodniowe praktyki w Granadzie w Hiszpanii.

*Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu praktyk w uzasadnionych przypadkach, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników Projektu.

2. Projekt obejmuje poprzedzającą wyjazd fazę przygotowawczą, 3-tygodniowy wyjazd na praktyki zagraniczne, fazę ewaluacyjną po powrocie z wyjazdu oraz działania upowszechniające rezultaty Projektu.

3. W ramach Projektu Uczestnicy wezmą udział w przygotowaniu:

- kulturowym- 3 godziny lekcyjne szkolenia w formie warsztatów, podczas którego uczniowie zapoznają się z kulturą i elementami historii regionu, zapoznają się z głównymi różnicami w kulturze i obyczajach pomiędzy Polską, a Hiszpanią i będą kształtować postawę społeczną oraz tolerancję wobec innych kultur.
- pedagogicznym i psychologicznym- 4 godziny lekcyjne warsztatów ze szkolnym pedagogiem skupiające się na właściwym zachowaniu wobec przedstawicieli innych religii i kultur, kształtowaniu postaw prospołecznych, aktywnym obywatelstwie, tolerancji i wielokulturowości i zachowań proekologicznych.
- możliwość uczestniczenia w indywidualnych konsultacjach z osobą odpowiedzialną za doradztwo zawodowe lub z psychologiem (jedna godzina lekcyjna na uczestnika);
- BHP- uczniowie przed wyjazdem na praktyki przejdą szkolenie BHP,
- językowym- 20 godzin lekcyjnych zajęć z języka angielskiego (nauka praktycznego zastosowania języka, język biznesowy), podczas przygotowania językowego uczniowie będą rozwijali umiejętności umożliwiające realizację zadań zawodowych;
- językowym online – każdy z uczestników odbędzie dodatkowy kurs z języka kraju goszczącego na platformie OLS (Online Linguistic Support <https://academy.europa.eu/>).

*w przypadku dostępnych środków finansowych, możliwe będzie zrealizowanie dodatkowego kursu językowego kraju goszczącego.



Współfinansowane
przez Unię Europejską



4. Harmonogram zajęć zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu procesu rekrutacji.
5. W zajęciach przygotowawczych i spotkaniach organizacyjno-pedagogicznych może także uczestniczyć opiekun, który uda się z uczniami na praktyki zawodowe.
6. Udział w zajęciach przygotowawczych jest obowiązkowy.
7. Warunkiem wyjazdu na praktyki zawodowe jest uczestnictwo w zajęciach przygotowawczych.
8. Uczestnik, będzie miał również zapewnione ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia.
9. Uczestnicy proszeni są o uzyskanie karty EKUZ.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty, co oznacza, że ustala się termin graniczny przyjmowania zgłoszeń 12.11.2024.
2. W procesie rekrutacji przestrzegane są zasady włączenia i różnorodności.
3. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialna jest komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły.
4. O udziale w Projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.
5. Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Uzyskana ocena roczna z języka angielskiego w roku szkolnym 2023/24- max 6 pkt.
 - b) Średnia z uzyskanych ocen z przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2023/24
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych zaokrąglona w górę do pełnej wartości od wartości 0,5 i w dół od wartości poniżej 0,5.
 - c) Ocena z zachowania:
 - a. - wzorowe – 6 pkt
 - b. - bardzo dobre – 5 pkt
 - c. - dobre- 4 pkt
 - d. - *poprawne- 3 pkt (brane pod uwagę, jeśli nie będzie wystarczającej liczby kandydatów z zachowaniem wzorowym, bardzo dobrym i dobrym)
 - d) Zaangażowanie ucznia w życie szkolne i pozaszkolne, tj. dodatkowa aktywność uczniów (udział w konkursach, zawodach sportowych, wolontariat, szczególne osiągnięcia) Punkty przydzielane przez wychowawcę max. 10 pkt.
 - e) Mniejsze szanse - Wsparcie włączenia dla osób z trudną sytuacją materialną lub korzystających ze środków publicznych (np. MOPS, zasiłek, stypendium szkolne), z orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z opinią o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub z opinią z poradni pedagogiczno-



Współfinansowane
przez Unię Europejską



W CZĘSTOCHOWIE

psychologicznej, otrzymujących pomoc pedagogiczno-psychologiczną, z problemami zdrowotnymi, chorobami przewlekłymi, z trudną sytuacją związaną ze zdrowiem psychicznym i fizycznym: od 0 do 5 pkt.

f) Pochodzeniem z terenów wiejskich 0-2 pkt.

h) Wynik egzaminu językowego z języka angielskiego w formie ustnej oraz krótkiej rozmowy kwalifikacyjnej dotyczącej motywacji do udziału w Projekcie. Maksymalnym wynikiem jest 20 pkt, a pod uwagę będą brane: logika wypowiedzi, poprawność wypowiedzi, styl wypowiedzi.

i) Wyniki testu kompetencji społecznych przeprowadzanego w formie zadania praktycznego- maksymalnie 10 pkt.

6. Punkty w procesie rekrutacyjnym przyznawane są przez wychowawców lub nauczycieli danego przedmiotu.

7. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów, o zakwalifikowaniu ucznia decyduje opinia wychowawcy i dyrektora szkoły.

8. Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w Projekcie skutkuje umieszczeniem na liście kandydatów.

9. Z listy osób zgłoszonych wybranych zostanie maksymalnie 1 uczniów, którzy posiadają największą liczbę punktów rekrutacyjnych.

10. Pozostałe osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową. Miejsce na liście rezerwowej będzie zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

11. W przypadku ujęcia kandydata/ kandydatki na liście rezerwowej, zobowiązuje się on/ ona do uczęszczania na zajęcia przygotowawcze, w celu spełnienia wymogów programowych.

12. Informacja o zakwalifikowaniu się do Projektu zostanie opublikowana w postaci listy, która zostanie udostępniona do wiadomości zainteresowanych osób, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

13. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia w jego uczestnictwie w ciągu 2 dni od uzyskania wyników naboru. W przypadku rezygnacji na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

14. Do udziału w projekcie będą wypełniane odpowiednie dokumenty. W przypadku niepełnoletnich uczestników/uczestniczek dokumenty dodatkowo będą podpisywane przez rodzica lub opiekuna prawnego.

15. Od momentu opublikowania listy uczestników Projektu każdy z uczniów, który wziął udział w rekrutacji ma prawo w terminie 7 dni kalendarzowych złożyć odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do Dyrekcji Szkoły. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Szkoły. Zostanie ono rozpatrzone w terminie 7 dni kalendarzowych.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- udziału w zajęciach przygotowawczych, z frekwencją min. 90%;
- uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania Projektu, zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach, jak i po powrocie;
- dokładnego i terminowego wypełniania dokumentacji, w tym: dzienniczka praktyk, ankiet, testów w całym czasie trwania Projektu;
- przygotowania raportu Mobility Tool+ oraz rozliczenia się z nauczycielemz wykonanych zadań;
- gromadzenia podczas trwania praktyk zawodowych materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych, upowszechniających rezultaty projektu oraz opracowania narzędzi promocyjnych i uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty Projektu;
- złożenia w odpowiednim terminie indywidualnego raportu uczestnika;
- regularnego korzystania z platformy OLS i wypełnienia 2 testów językowych (jeden przed wyjazdem na mobilność, drugi po) z języka kraju goszczącego. Testy muszą zostać wypełnione w terminie wskazanym przez koordynatora Projektu;
- współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację Projektu w szkole i podczas pobytu na praktykach.
- bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego;
- odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk, zachowując 100% frekwencji;
- całkowitego przestrzegania zakazu: spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków, substancji psychotropowych i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia zakazów, uczestnik bezwzględnie zostanie usunięty z udziału w Projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu, łącznie z karami naliczonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+;
- bezwzględnego przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami;
- posiadania ważnych dokumentów, uprawniających do pobytu poza granicami kraju, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów uprawniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej, tj. Karty EKUZ, legitymację szkolną i dokumenty uprawniające do pracy w danym zawodzie, jeżeli są wymagane;
- bieżącego informowania koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie;
- przestrzegania przepisów BHP;
- podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację Projektu;



Współfinansowane
przez Unię Europejską



W CZĘSTOCHOWIE

- przestrzegania Regulaminu wyjazdu, umów i porozumień podpisanych na czas trwania mobilności i samego Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.
 3. Za ewentualne szkody –niszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego albo organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponosi pełnoletni uczestnik lub w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (w przypadku uczestnika niepełnoletniego).
 4. Opiekunowie prawni (w przypadku osób pełnoletnich –sami uczestnicy) zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w Projekcie.
 5. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - udziału w przygotowaniu organizacyjnym, językowym, kulturowym i pedagogicznym;
 - udziału w 3-tygodniowej mobilności mającej na celu odbycie praktyk zawodowych;
 - zakwaterowania i pełnego wyżywienia podczas trwania mobilności;
 - nieodpłatnego transportu z Polski do miejsca odbywania staży i z powrotem;
 - pakietu ubezpieczeń (OC, AC, NNW, KL) w ramach dodatkowej polisy grupowej imiennej wykupionej przez Technikum nr 4 na potrzeby realizacji zagranicznej mobilności,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do prawidłowej realizacji zajęć i otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w danej formie wsparcia w ramach projektu;
 - otrzymania wszystkich niezbędnych informacji o Programie, Projekcie, beneficjencie, partnerze (opiekunach, osobach odpowiedzialnych za realizację poszczególnych działań projektowych, w tym ich numerów telefonów i adresów e-mailowych) warunkach uczestnictwa w Projekcie, wymaganych dokumentach, przydatnych danych teled adresowych;
 - otrzymania dokumentu potwierdzającego odbycie praktyk zawodowych wraz z oceną praktyk w systemie ECVET;
 - otrzymania Certyfikatu Europass-Mobilność.
 - wsparcia praktycznego, w tym wspierania w zrozumieniu kultury i warunków panujących w kraju goszczącym
 - wsparcia finansowego indywidualnego- jeśli spełnia warunki określone w "Przewodniku po programie".
 6. W celu zapewnienia jakości staży działania uczestników Projektu będą monitorowane na bieżąco w celu zapewnienia jakości działań.

§ 7

Skreślenie z listy uczestników i zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/ uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego rezygnacji z nauki w szkole objętej projektem.



Współfinansowane
przez Unię Europejską



W CZĘSTOCHOWIE

2. Rezygnacja przez uczestnika/ uczestniczki po rozpoczęciu udziału w projekcie co do zasady nie jest możliwa z wyjątkiem złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem czynności przygotowawczych do mobilności.
 3. Rezygnacja w trakcie korzystania z wsparcia w ramach projektu jest możliwa tylko w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/ uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
 4. W przypadku złożenia rezygnacji konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami np. długotrwałym zwolnieniem lekarskim.
 5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu poza granicami kraju uczestnik/ uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do domu i na własny koszt.
 6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/ uczestniczka może zostać obciążona kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.
 7. Skreślenie z listy uczestników może odbyć się nawet po zakończeniu realizacji praktyk zagranicznych (np. w skutek niezłożenia indywidualnego raportu uczestnika).
 8. Skreślenie z listy uczestników– Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku, gdy:
 - a. w sposób rażący naruszy Statut Szkoły lub regulamin Projektu,
 - b. zostanie skreślony z listy uczniów Technikum nr 4,
 - c. nie będzie uczestniczył w programie przygotowawczym, nie usprawiedliwiający swojej nieobecności na zajęciach,
 - d. nie przystąpi w wyznaczonym terminie do podpisania stosownych umów i oświadczeń wymaganych do realizacji Projektu.
 9. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, udziału w programie kulturowym czy organizacji stażu.
- W przypadku rozważania przez Uczestnika możliwości rezygnacji z projektu, Uczestnikowi przysługuje uprawnienie do złożenia pisemnego wniosku do Koordynatora w przedmiocie wskazania kwoty obejmującej koszty, o których mowa powyżej. Koordynator zobowiązuje się, w terminie 14 dni, przedstawić indywidualne wyliczenie kosztów oraz poinformować o tym Uczestnika na piśmie na adres wskazany we wniosku.
10. W przypadku rezygnacji, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia rezygnacji.



Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Erasmus +, ze Statutu Szkoły, umów, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych,
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie z uzasadnionych przyczyn, szczególnie w związku ze zmianą wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora.
5. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawowała będzie Dyrektor Zespołu Szkół im. gen. Władysława Andersa mgr Iwona Brzezowska.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor.

Zatwierdzam

.....
Podpis dyrektora

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis uczestnika

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica/opiekuna uczestnika